

SOLICITUD DE VACACIONES

D./D^a. AÑO:

N.º Matrícula

Categoría Dependencia

..... Residencia

Solicita el disfrute de las vacaciones reglamentarias correspondientes al año arriba indicado de acuerdo con las opciones y períodos que señala en el presente impreso.

Días concedidos: de de

OPCIONES	PERIODOS	SOLICITUD			CONCESION		
		FECHA/MES	Nº FIESTAS	Nº DE DIAS	FECHA/MES	Nº DE DIAS	
1	1.º	Del	al			Del	al
	2.º	Del	al			Del	al
2	1.º	Del	al			Del	al
	2.º	Del	al			Del	al
		FIRMA DEL TRABAJADOR			FIRMA DE LA JEFATURA		
					SELLO		

SOLICITUD DE VACACIONES

D./D^a. AÑO:

N.º Matrícula

Categoría Dependencia

..... Residencia

Solicita el disfrute de las vacaciones reglamentarias correspondientes al año arriba indicado de acuerdo con las opciones y períodos que señala en el presente impreso.

Días concedidos: de de

OPCIONES	PERIODOS	SOLICITUD			CONCESION	
		FECHA/MES	Nº FIESTAS	Nº DE DIAS	FECHA/MES	Nº DE DIAS
1	1.º	Del	al		Del	al
	2.º	Del	al		Del	al
2	1.º	Del	al		Del	al
	2.º	Del	al		Del	al
		FIRMA DEL TRABAJADOR			FIRMA DE LA JEFATURA	
		SELLO				

SOLICITUD DE VACACIONES

D./D^a. AÑO:

N.º Matrícula

Categoría Dependencia

Residencia

Solicita el disfrute de las vacaciones reglamentarias correspondientes al año arriba indicado de acuerdo con las opciones y períodos que señala en el presente impreso.

Días concedidos: de de

OPCIONES	PERIODOS	SOLICITUD			CONCESION		
		FECHA/MES	Nº FIESTAS	Nº DE DIAS	FECHA/MES	Nº DE DIAS	
1	1.º	Del	al			Del	al
	2.º	Del	al			Del	al
2	1.º	Del	al			Del	al
	2.º	Del	al			Del	al
		FIRMA DEL TRABAJADOR			FIRMA DE LA JEFATURA		
					SELLO		

MODELO DE SOLICITUD DE VACACIONES

NORMAS PARA SU CONFECCION

A CUMPLIMENTAR

S O L I C I T U D

(Por el trabajador)

C O N C E S I O N

(Por el Jefe inmediato)

DESCRIPCION DE DATOS

- Sus datos laborales y personales.
- El primer recuadro del impreso con una o las dos opciones y períodos, señalando las fechas con dígitos (03 / 08 / 00 al 04 / 09 / 00).
- Firma del trabajador.
- Período o períodos concedidos según las necesidades del servicio y de acuerdo, si es posible, con lo solicitado por el trabajador.
- Firma del Jefe inmediato.
- Sello.